

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С.П.БРАТСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
протокол № 01
от «31» 08. 2021г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад«Ангелочки»
с.п.Братское»
от 31. 08. 2021г. № 90-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п.Братское
на 2021 - 2022 учебный год**

1.Общая характеристика ДОУ

Название ДОУ по Уставу: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «Ангелочки» с.п.Братское»

Тип ДОУ: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальная.

Юридический адрес: ЧР Надтеречный район, с. п. Братское , ул. А.А.Кадырова, 53

Телефон/факс: 8(963)-581-91-14

Наименование сайта: <http://angelochki.do95.ru>

Адрес электронной почты: mbdouangelochki@mail.ru

Учредитель: Администрация Надтеречного муниципального района

Устав: Согласован и утверждён 15.09.2016 г.

Лицензия: № 2856 (серия 20 Л 02 № 0001224)

Регистрационный номер: 1162036057193

Место расположения ДОУ: с.Братское, ул. А.А.Кадырова, 53

Здание: типовое.

Проектная мощность - 140 человек.

Общая площадь территории: 5204 кв.м.

Количество корпусов (площадь): 2 корпуса

Режим работы: 12 ч.

Рабочая неделя: 5- дневная.

Здание имеет автономное отопление, холодное , горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, хорошо оборудованные групповые комнаты.

В здании ДОУ располагаются хорошо оборудованные игровые и спальные помещения, холл, пищеблок, санузлы, прачечная, кабинет заведующего методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, музыкальный зал и спортивный зал.

На территории ДОУ находятся участки для организации прогулок, теневые навесы (беседки), игровое оборудование (горки, качели, песочницы), спортивная площадка с необходимым оборудованием для развития двигательной активности.

2. Структура управления

Административный корпус:

Заведующий – Ибрагимова З.М.
Заместитель заведующего по ВР – Гиназова Л.М.
Заместитель заведующего по АХЧ - Гайраханова З.Д.

Общественный орган:

председатель ПК - Идрисова М.А.
родительский комитет:
Астамирова Э.М.- вторая группа раннего возраста «Неваляшки»
Даудова Х.А.- младшая группа «Радуга»
Даулитмерзаева М.Х. - средняя группа «Жемчужинки»
Ахмадова А.М.- старшая группа «Ягодки»
Султыханова З.Р. – старшая группа «Колобок»
Хатаева П.М. – подготовительная группа «Солнышко»
Дильмаева З.А. – подготовительная группа «Радость»

3. Состав воспитанников

ДОУ рассчитано на 140 детей
Общая численность 212 детей: в т.ч. мальчиков -113 девочек - 99
В ДОУ функционируют: групп - 7
Дети коренной национальности

Сведения о количестве групп и воспитанников по гендерному развитию

Группа	Воспитатели	Количество детей		Всего детей
		мальчики	девочки	
Вторая группа раннего возраста «Неваляшки»	Ванкаева М.С. Сентябриева И.З.	9	18	27
Младшая группа «Радуга»	Чечаева М.И. Эльмурзаева З.У.	20	20	40
Средняя группа «Жемчужинки»	Голтакова Д.Р. Махтиева П.У.	33	16	49
Старшая группа «Ягодки»	Зубайраева А.И.	13	9	22
Старшая группа «Колобок»	Дильмаева Х.Л. Сатуева Л.А.	15	9	24
Подготовительная группа «Солнышко»	Даутмерзаева Л. Берснукаева С.С.	7	15	22
Подготовительная гр. «Радость»	Болтиева Х.Т. Магомадова А.И.	16	12	28

4.Кадровый состав

В ДОУ работают:

Заведующий	-1	
Заместитель заведующего по ВР		-1
Всего педагогов	- 19	
Воспитателей	-15	
Педагог-психолог	-1	
Инструктор по физической культуре		-1
Музыкальный руководитель	- 1	
Педагог дополнительного образования	- 1	

Высшая категория	- чел.
1 категория	- чел.
Без категории	- чел.

Имеют высшее образование	13 - чел.
Среднее профессиональное	6 - чел.

Прошли курсы повышения квалификации – 16 чел.

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О	Тема	Должность
1	Абуева Аминат Рамзановна	Развитие музыкальных способностей дошкольников.	Музыкальный руководитель
2	Бетиева Зульфия Магомедовна	Кинезиология в работе педагога-психолога ДОУ.	Педагог-психолог
3	Берснукеева Седа Султановна	Развитие мелкой моторики рук у детей в продуктивных видах деятельности.	Воспитатель
4	Болтиева Хатимат Тамерлановна	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности.	Воспитатель
5	Ванкаева Марьям Сидековна	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду.	Воспитатель
6	Галтакова Дарят Руслановна	Творческие способности в изобразительной деятельности.	Воспитатель
7	Даутмерзаева Луиза Ахмедовна	Развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности.	Воспитатель
8	Дильмаева Хадишт Ламрудовна	Развитие математических способностей с помощью игр.	Воспитатель
9	Зубайраева Аминат Ильясовна	Развитие математических представлений в дошкольном возрасте.	Воспитатель
10	Идрисова Медна Ахмедовна	Оздоровление детей дошкольного возраста.	Инструктор по физ.культуре
11	Магомадова Аминат Имрановна	Экологическое воспитание детей в детском саду.	Воспитатель
12	Манцаева Хатимат Лемаевна	Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста.	Педагог допол.образов.
13	Сатуева Луиза Алиевна	Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника.	Воспитатель
14	Сентябриева Иман Заудиевна	Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	Воспитатель
15	Махтиева Петимат Усмановна	Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в детском саду.	воспитатель
16	Чечаева Милана Ихвановна	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста.	воспитатель
17	Эльмурзаева Зулихан Умаровна	Сенсорное развитие детей через дидактические игры.	воспитатель

Цель: создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Основные задачи
воспитательно - образовательной работы
МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п.Братское
на 2021 - 2022 учебный год**

1. Развивать у детей познавательную активность, любознательность, расширять экологические знания через реализацию метода проектов по образовательной области «Познание», а также посредством интеграции различных видов детской деятельности.
2. Развивать духовно-нравственное воспитание через формирование у детей любви и уважения к малой Родине, приобщение детей к семейным ценностям путем внедрения в работу чеченского языка в режимных моментах.
3. Продолжать развивать и обогащать словарный запас детей дошкольного возраста посредством сюжетно – ролевой игры.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание трудового коллектива №1.	Зам.зав.по АХЧ , заведующий	август	Протокол
1.2. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по пожарной безопасности; - по охране труда.	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	1 неделя	Отметка в журнале
1.3.Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	1 неделя	План
1.4. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	Заведующий, Зам.зав.по ВР	В течение года	
1.5. Консультация для педагогов «Адаптация детей к детскому саду».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика открытых просмотров.	Зам.зав.по ВР	Август	График
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания организации ООД, режима дня.	Заведующий Зам.зав.по ВР	Август	Планы Графики
2.3. Заседание МО.	Рук. МО	1 неделя	Протокол
2.5. Педагогический совет № 1 (установочный).	Заведующий Зам.зав.по ВР	Август 5 неделя	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. День знаний: - тематическое оформление фасада здания; - тематические беседы в старших и подготовительных группах. - утренник в подготовительных группах.	Воспитатели старших и подг. групп	1 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День Республики): - тематические беседы в средних – подг. гр. «Я – Гражданин своей страны»; - Конкурс рисунков «Моя малая родина ЧР» в старших и подготовит. группах;	Зам.зав.по ВР Воспитатели	2 сентября 3 сентября	Отчет фотоотчет

- праздничные утренники в средних – подг. гр. «Ты с каждым днем цветешь и хорошеешь, Республика моя».		6 сентября	
3.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины: - тематическое оформление фасада здания; - изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек; - тематические беседы и утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели Муз. рук – ль	3 неделя	Отчет фотоотчет
3.4. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические утренники.	Воспитатели Муз.рук-ль	4-5 неделя	Отчет фотоотчет
4.Работа с родителями			
4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	Данные по группам
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитател.	Протокол
4.3. Консультация для родителей «Адаптация детей к детскому саду».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
4.4. Общее родительское собрание.	Заведующий	3 неделя	Протокол
4.5. Консультации для родителей: «Организация питания детей дома».	Медсестра	3 неделя	Отметка в журнале
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах; - организация питания в группе; - ведение документации.	Зам.зав. по ВР медсестра Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории.	Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Медсестра Зам.зав.по АХЧ	1-я неделя	Маркировка
6.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.	Зам.зав.по АХЧ Медсестра	1-я неделя	
6.4. Подготовка здания к осеннее –зимнему периоду.	Зам.зав.по АХЧ	4 неделя	Отчет

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для педагогов «Проектная деятельность в экологическом воспитании. Виды проектов».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения»(по результатам диагностики).	Педагог – психолог	4-я неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей «Организация режимных моментов в ДОУ».	Медсестра	1 неделя	Конспект
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 2 «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ».	Заведующий Зам.зав. по ВР	В течение месяца	Приказ
2.2. Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года.	Воспитатели	с 04.10.2021 по 15.10.2021г	Справка
2.3. Проведение диагностики готовности к школе детей подготовительных групп.	Педагог – психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Семинар- практикум «Повышение экологической компетенции педагогов» (Брейн – ринг для воспитателей).	Зам.зав. по ВР	5 неделя	Протокол
2.5. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Тематические беседы во всех группах, посвященные: - Дню рождения главы ЧР, Героя России Р.А. Кадырова; - Дню чеченской молодежи; - Дню учителя; - Дню города Грозный.	Воспитатели	1-2 неделя	Отчет
3.2. Праздник «Здравствуй, осень золотая!» (выставка поделок из природного материала, утренники).	Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.) (18-19	Воспитатели	3 неделя	Отчет

октября): - тематические беседы во всех группах; - чтение Мовлида.			
3.4.Конкурс «Лучший знаток Ислама»	Зам.зав. по ВР Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Изготовление эмблем, памяток для родителей с призывом беречь окружающую природу.	Воспитатели групп.	В течение месяца	Стендовая информац.
4.2.Индивидуальное консультирование родителей.	Воспитатели	В течение месяца	Устная консуьлт.
4.3.Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии».	Воспитатели Род. ком.	В течение месяца	Фотоотчет информа ция
4.4. Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики физической подготовленности детей.	Инстр.по физ.культ	4 неделя	Устная консуьлт.
4.5. Консультация для родителей «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения»(по результатам диагностики).	Педагог – психолог	4-я неделя	Устная консуьлт.
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - организация дневного сна; - организация и содержание РППС по экологическому воспитанию дошкольников; - ведение документации; - культурно-гигиенические навыки умывания у детей всех возрастных групп.	Зам.зав. по ВР медсестра Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя 5 неделя	Карта контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1.Экологические субботники по уборке территории.	4 неделя	Зам.зав.по АХЧ	Фотоотчет информа ция

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ответственный по АТЗ	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию»	Инструктор по физ.культуре	3неделя	Индивид. беседы
1.3. Консультация для воспитателей «Организация здоровьесберегающей и развивающей среды в группах».	Медсестра	3неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Смотр-конкурс «Уголок экспериментально-исследовательской деятельности».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Справка
2.2. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.4. Педагогический совет № 2 «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ». 1. Доклад –презентация «Интегрированный подход к экологическому воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». 3. Итоги мониторинга образовательного процесса.	Заведующий Воспитатель Чечаева М.И. Зам.зав. по ВР	4 неделя	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства (средняя, старшие, подготовительные группы).	Воспитатели	1 неделя	Отчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню матери (28 ноября): - тематические беседы (средние, старшие, подготовительная группы) - фотовыставка «Мамина улыбка»; - утренник «День матери!».	Воспитатели	4 неделя	Отчет

4. Работа с родителями			
4.1. Обновление наглядной информации в родительских уголках.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1 неделя	Стендовая информация
4.2. Музыка в детском саду и для чего она нужна .	Музык.рук-ль	2неделя	Отметка в журнале
4.3. Консультация для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей».	Медсестра	4неделя	Отметка в журнале
5.Контроль			
5.1. Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Заведующий, Зам.зав. по ВР	2-3 неделя	Справка
5.2.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения; - планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.	Зам.зав. по ВР	1неделя 2неделя 3неделя 4 неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Пополнение медикаментов к профилактическим мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ, медсестра	В течение месяца	
6.2.Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Умственное развитие детей пятого года жизни».	Педагог-психолог	1 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация с педагогами «Подготовка и проведение новогодних утренников».	Заведующий	2 неделя	Устная консульт.
1.3. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.	Ответственный по ОТ и ПБ.	14.12.2020г	Отметка в журнале
1.4. Общее собрание трудового коллектива №2.	Заведующий	3 неделя	Протокол
1.5. Консультация для воспитателей: «Взаимодействие детского сада и семьи в формировании у детей основ здорового образа жизни».	Медсестра	4неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Выставка новогодних поделок своими руками	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1-3 недели	Отчет фотоотчет
2.2. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.3.Заседание МО № 2.	Руководитель МО	3неделя	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества (9 декабря): - беседы: «Военная техника», «Наши герои»; - чтение худ. произведений о подвигах русского народа; - устный журнал (презентация) ; - продуктивная деятельность(рисование, аппликация)- «Салют героям Отечества», «Звезда героя».	Воспитатели средних, старших, подг.групп	07.12.- 09.12.2020г 07.12.2020г 09.12.2020г 09.12.2020г	Отчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - тематические беседы «Мы граждане России», «Права детей», «Что такое	Воспитатели старш., подгот. групп	2 неделя	Отчет

закон?»; - чтение художественных произведений, стихотворений о Родине, о правилах поведения, общении, уважительном отношении друг к другу; - просмотр мультфильма «Смешарики. Азбука прав»; - продуктивная деятельность: «Наш флаг».	воспитатели мл.и сред. групп		
3.3. Новогодние праздничные мероприятия (по плану).	Зам.зав. по ВР Воспитатели Муз. Рук-ль	4 неделя	Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протокол
4.2. Оформление информационных стендов для родителей: «Права ребенка», «Что рассказать ребенку о Конституции».	Воспитатели	1 неделя	
4.3. Наглядный материал «Осанка вашего ребенка»	Инстр. по физ.культ	3неделя	
4.4. Заседание родительского комитета №2 по подготовке к новогодним утренникам.	Председ. Родит.ком.	2 неделя	Протокол
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - анализ предметно-развивающей среды по духовно-нравственному воспитанию; - ведение документации; - планирование и организация работы с родителями.	Зам.зав. по ВР	1 неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Анализ заболеваемости детей на конец 2020 года.	Медсестра	4неделя	Анализ
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя	График
6.3. Подготовка помещений к новогодним праздникам	Зам.зав. по АХЧ воспитатели	декабрь	
6.4. Составление графика дежурств в праздничные дни	Заведующий	3неделя	График

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Методические рекомендации по духовно-нравственному воспитанию детей».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей: «Предупреждение детского травматизма в ДОУ».	Медсестра	4неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 3 «Духовно-нравственное воспитание детей ». 1. Доклад «Взаимодействие детского сада и семьи в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста». 2. Консультация «Воспитываем добротой» 3. Итоги тематического контроля «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей».	Заведующий Педагог доп.обр Зам.зав. по ВР	4неделя	Приказ Протокол
2.2. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года- 2022».	Заведующий Зам.зав. по ВР Педагоги	3-4 неделя	Отчет фотоотчет
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа «День государственности чеченского народа».	Воспитатели групп	2 неделя	Отчет, фотоотчет
3.2. Ленъ вежливости ко всемирному Дню «СПАСИБО». Викторина «Волшебные слова».	Воспитатели групп		Отчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация для родителей на тему: «Семейное духовно-нравственное воспитание».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Наглядная информац.
4.2. Индивидуальное консультирование родителей .	Специалисты Воспитатели	По запросам	
4.3. Просвещение родителей по профилактике ОРВИ и заболеваний верхних дыхательных путей.	Медсестра	4неделя	Отметка в журнале

5.Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация питания в группе.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя	Карта контроля
5.2. Тематический контроль «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей».	Заведующий, Зам.зав. по ВР	2-3 неделя	Справка
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий, медсестра	3 неделя	Отчет

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Совместно с муз. рук. Подбор материала ко Дню защитника Отечества. Помощь воспитателям в подготовке к празднику.	Инструктор по физ.культ. Муз. рук-ль	1 неделя	Конспект
1.2. Консультация для воспитателей «Сюжетно – ролевая игра как средство активизации словаря дошкольников».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей «Речевое развитие детей третьего года жизни».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - беседы во всех возрастных группах; - продуктивная деятельность детей «Мой папа – защитник Отечества!» - утренники во всех возрастных группах	Воспитатели	4 неделя	Отчет фотоотчет
3.2. Спортивный праздник «С физкультурой я дружу – в родной Армии служу!», посвященные Дню защитника Отечества.	Инструктор по физ.культ. Воспитатели	3 неделя	Отчет фотоотчет
3.3. Тематические беседы (по депортации) в старших и подготовительных группах.	Воспитатели	4неделя	Отчет фотоотчет
3.4. Конкурс «Юные таланты» в ДОУ.	Зам.зав. по ВР воспитатели стар. и подг групп, музык.рук-ль	3 неделя	Приказ протокол
4. Работа с родителями			
4.1. Обновление информации в родительских уголках на тему «Социализация детей через сюжетно-ролевую игру».	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1 неделя	Наглядн. Информ.
4.2. Консультация для родителей «Здоровье	Медсестра	2неделя	Отметка в

–всему голова. Лук от семи недуг».			журнале
4.3. Заседание родительского комитета №3.	Предс.РК	2неделя	Протокол
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - выполнение режима прогулки; - материалы и оборудование для сюжетно – ролевых игр.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».	Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	Баннер

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта.	Зам.зав. по ВР	1 неделя	
1.2. Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация питания в детском саду».	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3 неделя	Протокол
1.3. Индивидуальные консультации для воспитателей по изготовлению нетрадиционного спортивного оборудования.	Инстр. по физ.культуре	4неделя	Отчет , фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 4 «Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность речевого развития в детском саду. 3. Итоги тематического контроля «Руководство играми детей: технология сотрудничества». 4.Принятие отчета о самообследовании ДОУ.	Заведующий Зам.зав. по ВР	5 неделя	Приказ Протокол
2.2.Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.3.Заседание МО № 3.	Руководитель МО	4неделя	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта: - Выставка рисунков «Подарок маме»; - Утренники: «Моя милая мамочка!» во всех возрастных группах	Воспитатели Муз. рук-ль	1неделя	Отчет , фотоотчет
3.2. Мероприятия ко Дню Конституции ЧР: - тематические беседы; - выставка детских рисунков.	Воспитатели средних, старш. подг. групп	3-4неделя	Отчет , фотоотчет
3.3. Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Подгот группы	3 неделя	Отчет , фотоотчет
4. Работа с родителями			

4.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитател.	Протокол
4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями ДОУ».	Воспитатели	На групп. родит. собр.	Анкета
4.3. Консультация «Кинезиологические упражнения с детьми».	Педагог-психолог	На групп. родит. собр.	Отметка в журнале
4.4. Консультация «День Матери».	Музыкальный руководитель	3неделя	Отметка в журнале
4.5. Консультация «Роль движения в развитии ребенка».	Медсестра	2неделя	Отметка в журнале
5. Контроль			
5.1. Тематический контроль «Руководство играми детей: технология сотрудничества».	Зам. зав. по ВР	3-4неделя	Аналит. справка
5.2. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - оборудование для театрализованной деятельности; - ведение документации; - организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.	Зам. зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка организации питания по СанПиН.	Медсестра	3 неделя	Справка

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Зам.зав. по ВР	В течение месяца	
1.2. Консультация для воспитателей «Кинезиология-эффективный метод при подготовке детей к школе».	Педагог - психолог	2 неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	План в стенд
2.2. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Зам.зав. по ВР , воспитатели	3-4неделя (18-29.04)	Справка
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья.	Воспитатели	2неделя	Отчет
3.2. Экологический праздник «День Земли»	Воспитатели старш.и подг. групп		
3.2. Тематические беседы, посвященные «Дню космонавтики».	Воспитатели средних,старши подг. групп	3 неделя	Отчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения).	Воспитатели	3 неделя	Отчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники).	Воспитатели	4 неделя	Отчет
3.5. Тематические беседы, эстафеты, посвященные Дню Весны и Труда (1мая).	Воспитатели старш.и подг. групп	5 неделя	Отчет
4. Работа с родителями			
4.2. Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	Воспитатели групп	В течении месяца	Субботник
4.3 Консультация для родителей «Правильно ли одет ваш ребенок».	Медсестра	3 неделя	Отметка в журнале
4.4.Занятия для родителей по профилактике	Инстр. по	2неделя	Занятие

плоскостопия и нарушения осанки.	физ.культуре		
4.5. Заседание родительского комитета №4.	Предс. РК	4неделя	Протокол
4.6. Консультация «Музыка начинается в семье»	Музыкальный руководитель	2неделя	Отметка в журнале
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - организация наблюдений в природе; - режим проветривания; - КГН при одевании и раздевании.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
5.2. Комплексная проверка в подготовительных группах (итоговый контроль).	Заведующий, педагог-психолог, Зам.зав. по ВР	3-4 неделя	Аналит. справка
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам.зав.по АХЧ, коллектив	В течение месяца	Отчет
6.2.Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий Зам.зав.по АХЧ,коллектив		
6.3.Приобретение игрового и физкультурного материала.	Заведующий		

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий Зам.зав. по ВР Медсестра	2 неделя	Отметка в журнале
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Консультации на ЛОП.	Зам.зав. по ВР	4 неделя	Отметка в журнале
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной бал
1.5. Общее собрание трудового коллектива №4 «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка документации на ЛОП.	Зам.зав. по ВР Педагоги	В течение месяца	
2.2. Педагогический совет № 5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2021-2022 учебный год. 3.Отчеты педагогов за учебный год. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительной группе. 5. Принятие на ЛОП: - плана работы ДОУ; - режима дня, расписания ООД; -планов работы специалистов.	Заведующий, Зам.зав. по ВР пед. коллектив	4 неделя	Протокол
2.3.Заседание МО № 4.	Рук.МО	2 неделя	Протокол
2.4. Конкурс патриотического уголка в группах «Этот День Победы!»	Воспитатели	1 неделя	Отчет, фотоотчет
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы: - тематические беседы; - целевые прогулки к обелиску павшим героям в ВОВ; - утренник «День Победы!»	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1 неделя	Отчет, фотоотчет
3.2. Беседы, посвященные Дню памяти Первого Президента, Героя России А.-Х.	Воспитатели	1 неделя	Отчет, фотоотчет

Кадырова.			
3.3.Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели	4 неделя	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Общее родительское собрание № 2	Заведующий	3 неделя	Протокол
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитат.	Протокол
4.3.Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу.	В течение месяца	Род. комитет	
4.4. Консультация для родителей «Глисты или гельминты - кто они».	Медсестра	2неделя	Отметка в журнале
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - проведение закаливающих процедур; - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Зам.зав. по ВР	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории	Заведующий Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца	фотоотчет