

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С.П. БРАТСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п. Братское»)

МУ «Теркан муниципални кюштан администраци ШДД»
«Муниципални бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОГАМИРЗИ-ЙУЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «АНГЕЛОЧКИ»
(МБШДУ «НогАмирзи-Йуъртан берийн беш «Ангелочки»»)

П Р И К А З

№ 13-а

02 сентября 2024 г.

с. Братское

**Об организации режима антитеррористической
безопасности на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности, надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заведующего Ибрагимову З.М. ответственным лицом за антитеррористическую безопасность учреждения. На время отсутствия заведующего Ибрагимовой З.М. ответственность за антитеррористическую безопасность учреждения возложить на заместителя заведующего по АХЧ Чабаева М.Д.

2. Назначить ответственным лицом за проведение инструктажей по антитеррористической безопасности заместителя заведующего по АХЧ Чабаева М.Д.

3. Чабаеву М.Д. проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые 6 месяцев;
- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении. Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

4. Утвердить:

4.1. план мероприятий на 2024-2025 учебный год.
4.2. план тренировок и учений по антитеррору.

5. Создать антитеррористическую группу МБДОУ «Детский сад Ангелочки» с.п. Братское» в составе:

Руководитель группы: Ибрагимову З.М. – заведующий;
Члены группы: Гиназова Л.М. – заместитель заведующего по ВР;

Чабаев М.Д. – заместитель заведующего по АХЧ;

Эльмурзаева З.У. – председатель ППО;

Бетиева З.М. – педагог-психолог.

6. Охрану здания в дневное время осуществлять дежурным сотрудникам учреждения в течение рабочего времени, а ночью – сторожам.

7. Место несения службы сторожа определить - кабинет в здании учреждения на первом этаже.

8. В целях исключения нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- вход в здание лицам, не являющимися сотрудниками учреждения, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять только по факту прибытия автомобиля.

9. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни: понедельник-пятница;

- нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

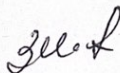
- рабочее время по рабочим дням: с 07:00 ч. до 19:00 ч.

10. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

11. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.М. Ибрагимова