

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ»
С.П.БРАТСКОЕ НАДТЕРЕЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



З.М.Ибрагимова

ПОЛОЖЕНИЕ

16.03.2023г. № 37

о порядке взимания платы с
родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № 4 от 16.03.2023г.

с. Братское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023г., Постановления Правительства Чеченской Республики N 259 от 31 декабря 2014 г. «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» с изменениями на 15 июля 2021 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за содержание ребенка в ДООУ и порядок назначения, и выплаты компенсации части родительской платы.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Ежегодно размер родительской платы в дошкольных учреждениях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.2. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) не позднее 5-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

2.3. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, родительская плата не взимается.

2.5. Освобождение от родительской платы и снижение её размера производится на основании следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.1. Средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, составляет 1500 руб. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, указанный размер платы составляет 1000 руб.

3.2. Родители обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями и ДООУ.

3.3. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок выплаты компенсации

4.1. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают ДООУ.

4.2. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

4.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

4.4. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от её организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации

дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

4.5. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики;
- 2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики;
- 3) **на третьего ребенка и последующих детей 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики;

4.6. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Чеченской Республики.

5. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

5.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему учреждения следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- г) номер лицевого счёта получателя компенсации, открытого в филиале Россельхозбанка

5.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 5.1 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

5.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

5.4. ДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

5.7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 5.1.

5.8. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

5.9. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

5.10. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

6. Заключительные положения.

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

6.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.4. Заведующий учреждением обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

Заведующему МБДОУ
Детский сад «Ангелочки» с.п.Братское
Надтеречного муниципального района»

(Ф.И.О.)

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход _____ ребенка в

(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п.Братское Надтеречного муниципального района».

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере _____%.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копии документов, удостоверяющие личность родителей и ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье)

С Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014г. №259, «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями) ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

подпись.