

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С.П. БРАТСКОЕ  
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п. Братское»)

МУ «Теркан муниципальни Кюштан администрацин ШДД»  
«Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени  
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
НОГИАМИРЗИ-ЮЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «АНГЕЛОЧКИ»  
(МБШДУ «НогIамирзи-Юьртан берийн беш «Ангелочки»»)

**П Р И К А З**

*от сентября 2021г.*

№ *100-09*

с. Братское

**О назначении ответственных лиц  
за прием детей в ДОУ**

С целью организованного приема детей в МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п. Братское», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в детский сад:
  - заместителя заведующего по ВР Гиназову Л.М.
  - делопроизводителя Бимурзаеву А.А.
2. Утвердить график приема заявлений и документов детей в ДОУ.
3. Заместителю заведующего по ВР Гиназовой Л.М.:
  - разместить и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и локальными актами детского сада;
  - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад.
4. Делопроизводителю Бимурзаевой А.А.:
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и заполнять журнал приема заявлений о приеме в детский сад;
  - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.М.Ибрагимова