

МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С.П. БРАТСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п. Братское»)

МУ «Теркан муниципальни Кюштан администрацин ШДД»
«Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждени
«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОГИАМИРЗИ-ЙУЪРТАН БЕРИЙН БЕШ «АНГЕЛОЧКИ»
(МБШДУ «НогАмирзи-Йуъртан берийн беш «Ангелочки»»)

П Р И К А З

02 сентября 2024г.

№ *99-09*

с. Братское

Об организации питания

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН и улучшения работы по организации питания детей в учреждении, упорядочения ведения документации, организации контроля, мониторинга состояния питания детей с учётом единых требований СанПиН, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственных за организацию детского питания на 2024-2025 учебный год.:

1.1. Медицинскую сестру З.С.Азимову - за составление перспективного и ежедневного меню, их дополнение и изменение в соответствии с фактическим наличием детей по заявкам воспитателей, деятельность бракеражной комиссии, бракераж сырого сырья, продуктов и готовой продукции, контроль за нормами закладки продуктов в котёл, выход готовой продукции и доведение норм приготовленных блюд до каждого ребёнка, С-витаминизацию блюд, подсчёт ингредиентов и калорийности пищи 1 раз в месяц по накопительной бухгалтерской ведомости, составление месячного, квартального и годового отчёта по питанию, ведение журнала гнойничковых заболеваний на пищеблоке, за хранение суточной пробы, за работу с проверяющими выполнение требований СанПиН;

1.2. Заместителя заведующего по АХЧ Чабаева М.Д. – за заключение договоров с поставщиками, распределение выделенных денежных средств на питание, в соответствии с договорами, организацию работы по закупке продуктов питания и доставке их в соответствии с заявкой, передачу заявок поставщикам, качество продуктов и стоимость их в соответствии с договорными обязательствами между ДОУ и поставщиками, наличие необходимых документов, свидетельствующих о качестве продуктов питания, организацию замены некачественных продуктов на основании актов бракеражной комиссии и (или) приказов руководителя, за работу и исправное состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, за работу с проверяющими вопросы правил закупки продуктов питания и транспортировки их; за приём на

ответственное хранение продуктов питания и сырья в кладовую от поставщика, их выдачу в соответствии с меню-требованием на пищеблок, оформление заявок и согласование их с медсестрой для поставщиков, хранение документов, подтверждающих качество получаемых продуктов и сырья в течение 1 месяца после их списания, за передачу платёжных и учётных документов бухгалтеру, ведение бракеражного журнала сырой продукции и накопительной ведомости, подсчёт стоимости питания на 1 ребёнка, за работу с проверяющими, правила хранения продуктов питания и сырья в кладовой;

1.3. Шеф-повара Закаеву Х.Р. – за получение продуктов питания и сырья со склада, приготовление блюд для детей в соответствии с меню и технологией их приготовления, соблюдение норм закладки сырых продуктов в котёл и выхода готовой продукции, доведение норм приготовленных блюд до каждого ребёнка, закладку суточной пробы для хранения, выполнение норм СанПиН всеми работниками пищеблока, работа с проверяющими качество и технологию приготовляемой пищи, закладку продуктов в котёл и выход готовых блюд, соблюдение СанПиН на пищеблоке;

2. Создать комиссию по питанию в составе:

Чабаев М.Д. - заместитель заведующего по АХЧ (председатель)

Азимова З.С. - медицинская сестра (заместитель председателя);

Закаева Х.Р. – шеф-повар (член комиссии).

2.1. Комиссии по питанию осуществлять контроль над качеством снабжения ДОО продуктами питания, правильной организацией питания детей.

3. Утвердить следующий график питания на 2024-2025 учебный год:

Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая группа, подготовительная группы режим работы 12 часов) – четырёхразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

4. Утвердить следующий график выдачи продуктов с пищеблока на группы на 2024-2025 учебный год для детей по возрастам: (соответственно завтрак, обед, полдник, ужин)

	завтрак	обед	полдник	ужин
Ранний мл. возраст -	8.25-8.30	10.20-10.25	11.50-12.00	15.25-15.35
младший возраст -	8.25-8.30	10.20-10.25	12.00-12.10	15.30-15.45
средний возраст –	8.30-8.45	10.25-10.30	12.15-12.20	15.35-15.45
старший возраст –	8.30-8.45	10.25-10.30	12.15-12.30	15.40-15.55

4.1. Горячие блюда (супы, соусы, напитки) при раздаче должны иметь температуру не ниже 75° С, вторые блюда и гарниры - не ниже 65° С, холодные супы, напитки - не выше 14° С.

5. Утвердить технологические карты кулинарных блюд.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

З.С.

З.М.Ибрагимова