

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С.П.БРАТСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНА

Председатель ПК

М.А.Идрисова

«09» 09 2022 г.



УТВЕРЖДЕНА

приказом МБДОУ

«Детский сад «Ангелочки»

с.п. Братское»

от 09.09.2022 № 116-ор

**Порядок действий персонала
при эвакуации в случае возникновения пожара**

Данный порядок действий регламентирует действия персонала ДОУ при срабатывании пожарной сигнализации в случае возникновения пожара, по оповещению работников и воспитанников о возгорании и вызову пожарных подразделений, первичным действиям по организации эвакуации и открытия эвакуационных выходов, отключению электроэнергии и систем вентиляции. Порядок определяет действия персонала по эвакуации детей согласно плану (схеме) и имущества, а также по тушению пожара до прибытия пожарной части.

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность исполнителя
1	Срабатывание пожарной сигнализации	1. Указание о проведении разведки в целях обнаружения очага пожара. Действия: - на пульте определить зону возгорания; - проверить произошло ли возгорание. - в случае ложного срабатывания пожарной сигнализации сообщить сотрудникам ДОУ о ложной тревоге. - сообщить по телефону 101 о ложном срабатывании пожарной сигнализации. - привести в рабочее состояние отключённую при ложном срабатывании зону. - при повторном ложном срабатывании сигнализации сообщить в организацию, осуществляющую техническое плановое обслуживание сигнализации, о необходимости осуществления ремонта системы.	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий ДОУ
2	Сообщение о пожаре	1. При обнаружении пожара немедленно оповестить людей о пожаре с помощью установленной системы оповещения путём нажатия кнопки, расположенной во всех помещениях ДОУ. 2. Оповестить ответственного за пожарную	Работник, первый обнаруживший пожар.

		безопасность, заведующего ДОУ.	
3	Вызов пожарных подразделений	Вызвать пожарную охрану по телефону 101, при этом сообщить сведения: название ДОУ, точный адрес, где и что горит.	<i>Ответственный:</i> дежурный администратор, заведующий ДОУ
4	Первичные действия	1. Распоряжение об организации эвакуации людей из здания. 2. Распоряжение об организации эвакуации особо ценного имущества и документов. 3. Распоряжение об отключении электроэнергии, систем вентиляции. 4. Открытие эвакуационных выходов. 5. Извещение о пожаре в МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района». 6. Отправка сотрудника для встречи пожарных подразделений.	Ответственный за пожарную безопасность, заведующий ДОУ
5	Открытие эвакуационных выходов	Открыть все эвакуационные выходы их здания дошкольного образовательного учреждения.	<i>Ответственный:</i> Заместитель заведующего по АХЧ (завхоз). <i>Исполнители:</i> уборщики служебных помещений.
6	Обеспечение работы эвакуационного освещения	Включение эвакуационного освещения, освещения тамбуров	<i>Ответственные:</i> Уборщики служебных помещений
7	Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации	Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания ДОУ согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей. Покидая помещение ДОУ, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте – эвакуационной площадке.	Воспитатели и помощники воспитателей групп
8	Отключение систем вентиляции и электроэнергии	Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений ДОУ, обесточить дошкольное образовательное учреждение.	<i>Ответственный:</i> заместитель заведующего по АХЧ (завхоз) <i>Исполнитель:</i> рабочий по

			обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
9	Тушение возникшего пожара работниками ДОУ до прибытия пожарной части	До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.	Члены ДПД
10	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах поименным спискам, делается доклад заведующему ДОУ	Ответственный: Заместитель заведующего по ВР Исполнители: Воспитатели групп
11	Эвакуация имущества	Эвакуация документов, оргтехники.	Бухгалтер, делопроизводитель
12	Встреча пожарных подразделений	Показывает кратчайший путь к месту пожара, передает информацию о месте пожара и наличии угрозы людям (если таковая имеется), указывает места расположения гидрантов.	заместитель заведующего по АХЧ (завхоз), дворник

Примечание:

1. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени.
2. Эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
3. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
4. В зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.
6. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здание, где возник пожар.
7. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.
8. При ликвидации пожара следует стремиться в первую очередь обеспечить необходимые условия для безопасной эвакуации людей.