

1.7. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.8. В случае отсутствия в штате музыкального руководителя, руководство музыкальным залом ведется заместителем заведующего по ВР.

**2. Основные цели и задачи музыкального зала**

2.1. Целью деятельности музыкального зала являетсясоздание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармоничного воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

-воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

-обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.

-знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

-развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

-обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

-развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, подпевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

-знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

**3. Функции музыкального зала**

3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- основная образовательная деятельность, индивидуальная работа;

-праздники, развлечения, досуги, викторины;

-выставки, экспозиции;

-разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений;

-творческие гостиные и т.д.

3.2. Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:

-творческие отчёты;

-конкурсы;

-конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания.

3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

**4. Права музыкального руководителя**

4.1.Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательной работе.

4.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

4.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

4.4. Музыкальный руководитель имеет право:

-принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;

-участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

-координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

-проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

-проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания;

-ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

-по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ.

**5. Обязанности музыкального руководителя**

5.1. Музыкальный руководитель обязан:

-организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ;

-обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

-проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

-отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

-посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

-содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

-обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

-готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

-проводить диагностику.

**6. Взаимосвязь**

6.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с Советом педагогов ДОУ, заместителем заведующего по ВР, инструктором по физической культуре ДОУ, воспитателями, педагогом-психологом.

6.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры поселения.

**7. Ответственность**

7.1.Работники музыкального зала несут ответственность:

7.1.1. За обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы;

7.1.2.За невыполнение настоящего Положения.