МУ «ОДО администрации Надтеречного муниципального района»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С.П.БРАТСКОЕ**

**НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБДОУ «Детский сад «Ангелочки»с.п.Братское)**

МУ «Теркан муниципальни к1оштан администрацин ШДД»

**«Муниципальни бюджетни школазхойн дешаран учреждении**

**«ТЕРКАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН**

**НОГ1АМИРЗИ-ЮЬРТАН БЕРИЙН БЕШ «АНГЕЛОЧКИ»**

**(МБШДУ «Ног1амирзи-Юьртан берийн беш «Ангелочки»»)**

**Информация о структуре и об органах управления образовательной организации.**

**Руководство детского сада.**

**К администрации дошкольного учреждения относятся:**

* Заведующий ДОУ
* Заместитель заведующего по ВР
* Заместитель заведующего по АХЧ

**Заведующий  ДОУ**- осуществляет общее руководство детским садом. В своей деятельности она опирается на с Федеральным Законом №273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в РФ», Устав дошкольного учреждения, и на другие законодательные акты. Она занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами, и обслуживающим персоналом. Кроме того, заведующая отвечает за рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

Родители могут обращаться к заведующему за консультациями и вносить собственные предложения по улучшению работы с детьми, в частности, предложения по организации дополнительных услуг. Родители также в праве требовать от нее, чтобы руководимый ею коллектив обеспечивал ребенку подобающий уход, воспитание и обучение, охрану и укрепление здоровья - в соответствии с условиями договора.

**Заведующий  ДОУ**- **Ибрагимова Залина Мерлуевна**

**Заместитель заведующего по ВР -** занимается методической работой и организует весь воспитательно-образовательный процесс в детском саду, поэтому в повседневном общении его также называют методистом.

Вместе с заведующей зам.зав. по ВР руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов. Комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками, организовывает сотрудничество с другими дошкольными учреждениями, школами, библиотекой, музеями и т.п. Зам.зав. по ВР проводит методическую работу в педагогическом коллективе: консультации, семинары, конференции, педагогические советы и пр. Организовывает повышение квалификации педагогического персонала, оказывает методическую помощь в подготовке к аттестации. Кроме этого, он участвует в работе с родителями: готовит и проводит общие родительские собрания.

Заместитель заведующего по ВР- **Гиназова Лейла Мерлуевна.**

**Заместитель заведующего по АХЧ** - руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада. Заказывает поставщикам продукты питания, следит за качеством привезённой продукции. Следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек. Руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых. Заместитель заведующего по АХЧ – **Гайраханова Зура Дениевна.**

**Основной педагогический состав:**

Все педагоги детского сада должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное педагогическое образование.

**Воспитатель** - педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитательница не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит занятия, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом детей. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем  готовит праздники, развлекательные и спортивные занятия. Руководит работой помощника воспитателя.

 Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.

**Музыкальный руководитель** - отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

Музыкальный руководитель – **Абуева Аминат Рамзановна**

**Инструктор по физической культуре -** проводит физкультурные занятия и во время их проведения полностью отвечает за безопасность воспитанников. Контролирует двигательную активность детей в течение дня. Вместе с медсестрой контролирует гигиенические условия для проведения занятий.

Организует разъяснительную работу с родителями по вопросам физического воспитания. Как и другие педагоги, инструктор по физкультуре руководствуется утвержденными программами, учитывающими возрастные особенности детей, и во время занятий учитывает индивидуальные возможности каждого ребенка.

Инструктор по физической культуре – **Идрисова Медна Ахмедовна**

**Медицинская сестра** - контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей.

Кроме того, медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она ежедневно производит пробу готовых блюд. Следит за выполнением графика получения пищи группами и проводит ежедневный обход групп, проверяя организацию питания в группах.

Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении.

Медицинская сестра – **Азимова Зарема Салаевна.**

**Младший обслуживающий персонал:**

 К младшему обслуживающему персоналу относятся **помощник воспитателя, повар, дворник, машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша, кладовщик.**   Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только помощник воспитателя  работает непосредственно с детьми.

**Помощник воспитателя -** помогает воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, и вместе с воспитателем отвечает за жизнь и здоровье воспитанников. Помощник воспитателя  приносит с кухни пищу и   раздаёт её вместе с воспитателем детям, затем убирает и моет посуду, готовит воду для умывания детей, для полоскания рта; в старших группах помогает детям организовать сервировку детских столов. Помогает воспитателю одеть детей на прогулку, проводить и встретить  после неё, раздеть детей перед тихим часом и одеть после него. Готовит все необходимое для проведения закаливающих и гигиенических процедур.

Также помощник воспитателя отвечает за чистоту в помещениях; два раза в день она проводит влажную уборку в группе. В соответствии с требованиями СЭС проводит санитарную обработку посуды, игрушек. Следит за чистотой полотенец, меняет их по мере загрязнения, помогает воспитателю в проведении гигиенических процедур с детьми. Один раз в 10 дней проводит смену постельного белья.

**Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая наилучшие условия для физической и психической жизни ребенка.**

**Информация о наименовании структурных подразделений**

**(органов управления).**

**Деятельность структурных подразделений в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение ДОУ и его руководитель | Цели и задачи, содержание деятельности | Члены структурного подразделения | Взаимосвязь с другими структурными подразделениями |
| **Педагогический совет (ПС)** Ибрагимова З.М. - заведующий | Выполнение нормативных документов  по дошкольному воспитанию. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение  в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мас терства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи. | Заведующий ДОУ,  педагогический состав, родители | Аттестационная комиссия |
| **Общее собрание работников (ОС)** Ибрагимова З.М. - заведующий | Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ | Все работники ДОУ | Профсоюзный комитет |
| **Совет родителей (СР)** Астамирова Э.М.-родитель | Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ в его работе и организация выполнения всеми родителями законных требований | 2-3 родителя от группы | Педагогический совет |
| **Профсоюзный комитет (ПК)**   Идрисова М.А.- инструктор по физической культуре | Представление защиты соци­ально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Разработка нормативно-правовых документов ДОУ имеющих отно­шение к выполнению трудового законодательства. Контроль за их соблюдением и выполнением | Члены профкома | Общее собрание работников, комиссия по трудовым спорам |
| **Комиссия по охране труда**   Гайраханова З.Д.-   заместитель заведующего по АХЧ | Разработка программы совмест­ных действий работодателя, про­фсоюзного органа по улучшению условий охраны труда; контроль за соблюдением нормативных актов; организация профилак­тической работы по улучшению условий труда | Представители  профкома и коллектива работников | Профсоюзный комитет |

**Руководители структурных подразделений(органов управления).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение ДОУ | Руководитель структурного подразделения  Фамилия, имя, отчество | Должность | Место нахождения структурного подразделения |
| Педагогический совет (ПС) | Ибрагимова З.М. | Заведующий | МБДОУ «Детский сад «Ангелочки»  с.п.Братское» |
| Общее собрание работников (ОС) | Ибрагимова З.М. | Заведующий |
| Совет родителей (СР) | Астамирова Э.М. | Родитель |
| Профсоюзный комитет (ПК) | Идрисова М.А. | Инструктор по физической культуре |
| Комиссия по охране труда | Гайраханова З.Д. | Заместитель заведующего по АХЧ |