

Утвержден

на заседании ПК

З.У. Эльмурзаева

Протокол №4 от 24.08.2024



**План работы
Профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад «Ангелочки»
На второе полугодие
2024года**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	1. О выполнении пункта кол.договора и внесении в него изменений и дополнений по мере необходимости.	Апрель	Председатель ПК Профсоюзный комитет
1.2	Отчётное профсоюзное собрание за период 2024 года.	Декабрь	Председатель ПК Профсоюзный комитет
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на второе полугодие 2024 года.	Август-сентябрь	Председатель ПК Профсоюзный комитет
2.2	О результатах проверки ведения трудовых книжек работников. Подготовка к проведению праздника ко Дню Учителя	Октябрь	Председатель ПК Уполномоченный по культурно - массовой работе
2.3	Отчет уполномоченного по о работе с молодыми педагогами и закреплению за ними наставника.	Ноябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.4	Совместное заседание профкома и администрации детского сада по итогам года. Согласование графика отпусков работников детского сада.	Декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
III. Организационно – массовая и уставная работа			
3.1	Составить и сдать в райсовет профсоюза отчет о численности профсоюзной организации . Сверка учетных карт членов профсоюза.	Сентябрь	Председатель ПК
3.2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Уполномоченный по культурно массовой работе.
3.3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	Постоянно	Председатель ПК
3.4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПК Уполномоченный по культурно массовой работе

3.5	Работа по вовлечению членов профсоюза ФСПУ	Постоянно	Председатель ПК
3.6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Председатель ПК

IV. Информационная работа.

4.1	Обновление информации в проф. уголке.	систематически	
4.2	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профорганизации.	систематически	
4.3	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. Подписка газеты «Мой Профсоюз» и «Информационный вестник» рессвета профсоюза.	Постоянно	

V. Культурно-массовые мероприятия

5.1	Торжественный прием новых членов коллектива в профсоюз.	По заявлениям	Председатель ПК, профком
5.2	Участие в районных и республиканских конкурсах.	Сентябрь-Октябрь	Председатель ПК, профком
5.3	Провести вечера отдыха, посвященные знаменательным датам: День молодежи День молодого педагога День учителя Новый год и т.д.	Август-декабрь	Председатель ПК Уполномоченный по культурно массовой работе
5.4	Организация поездки коллектива по святым местам – «Зиярт»	Октябрь	Председатель ПК, профком

