

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «АНГЕЛОЧКИ» С.П.БРАТСКОЕ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Протокол № 01
от «30» 08.2024г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ангелочки»
с.п.Братское»
от 30.08.2024 № 96 -од

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад «Ангелочки» с.п.Братское
на 2024 - 2025 учебный год**

с.Братское – 2024г.

1.Общая характеристика ДОУ

Название ДОУ по Уставу: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «Ангелочки» с.п.Братское»

Тип ДОУ: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальная.

Юридический адрес: ЧР Надтеречный район, с. п. Братское , ул. А.А.Кадырова, 53

Телефон/факс: 8(963)-581-91-14

Наименование сайта: <http://angelochki.do95.ru>

Адрес электронной почты: mbdouangelochki@mail.ru

Учредитель: Администрация Надтеречного муниципального района

Устав: Согласован и утверждён 15.09.2016 г.

Лицензия: № 2856 (серия 20 Л 02 № 0001224)

Регистрационный номер: 1162036057193

Место расположения ДОУ: с.Братское, ул. А.А.Кадырова, 53

Здание: типовое.

Проектная мощность - 140 человек.

Общая площадь территории: 5204 кв.м.

Количество корпусов (площадь): 2 корпуса

Режим работы: 12 ч.

Рабочая неделя: 5- дневная.

Здание имеет автономное отопление, холодное , горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, хорошо оборудованные групповые комнаты.

В здании ДОУ располагаются хорошо оборудованные игровые и спальные помещения, холл, пищеблок, санузлы, прачечная, кабинет заведующего методический кабинет, кабинет педагога-психолога, медицинский кабинет, музыкальный зал и спортивный зал.

На территории ДОУ находятся участки для организации прогулок, теневые навесы (беседки), игровое оборудование (горки, качели, песочницы), спортивная площадка с необходимым оборудованием для развития двигательной активности.

2. Структура управления

Административный корпус:

Заведующий – Ибрагимова З.М.
Заместитель заведующего по ВР – Гиназова Л.М.
Заместитель заведующего по АХЧ - Чабаев М.Д.

Общественный орган:

председатель ПК - Эльмурзаева З.У.
родительский комитет:
Альмурзаева Х.Р. - вторая группа раннего возраста «Жемчужинки»
Датуева М.Х.- младшая группа «Ягодки»
Амсиева Х.Х. - средняя группа «Радость»
Дешиева И.А.- средняя группа «Колобок»
Астамирова Э. М. – старшая группа «Жемчужинки»
Даудова Х.А. – подготовительная группа «Радуга»
Мурадова Х.М. – подготовительная группа «Солнышко»

3. Состав воспитанников

ДОУ рассчитано на 140 детей
Общая численность 238 детей: в т.ч. мальчиков - 110 девочек - 128
В ДОУ функционируют: групп - 7
Дети коренной национальности

Сведения о количестве групп и воспитанников по гендерному развитию

Группа	Воспитатели	Количество детей		Всего детей
		мальчики	девочки	
Вторая группа раннего возраста «Жемчужинки»	Алероева С.С-И. Магомадова Р.Ж.	13	13	26
Младшая группа «Ягодки»	Вараева П.Х. Зубайраева А.И.	23	23	46
Средняя группа «Радость»	Арсмерзаева З.Р. Усманова М.В.	12	19	31
Средняя группа «Колобок»	Дильмаева Х.Л. Сатуева Л.А.	16	17	33
Старшая группа «Неваляшки»	Сентябриева И.З. Эльбуздукаева П.О.	20	25	45
Подготовительная группа «Радуга»	Эльмурзаева З.У. Шакаева А.Р.	14	14	28
Подготовительная группа «Солнышко»	Даутмерзаева Л. Берснукаева С.С.	12	17	29

4.Кадровый состав

В ДОУ работают:

Заведующий	-1	
Заместитель заведующего по ВР		-1
Всего педагогов	- 18	
Воспитателей	-15	
Педагог-психолог	-1	
Инструктор по физической культуре		-1
Музыкальный руководитель	-	
Педагог дополнительного образования	- 1	

Высшая категория	- 2 чел.
1 категория	- 7 чел.
Без категории	- 9 чел.

Имеют :

- высшее образование - 11 чел.
- среднее профессиональное - 7 чел.

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О	Тема	Должность
1.	Арсмерзаева Залина Русланбековна	Формирование речи детей дошкольного возраста через дидактические игры и упражнения.	Воспитатель
2.	Алероева Седа Сайд-Ибрагимовна	Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через ознакомление с окружающей средой.	Воспитатель
3.	Бетиева Зульфия Магомедовна	Кинезиология в работе педагога-психолога ДООУ.	Педагог-психолог
4.	Берснукаева Седа Султановна	Речевое развитие детей с использованием мнемосхем.	Воспитатель
5.	Вараева Петимат Хусейновна	Мнемотехника – как эффективное средство развития связной речи у детей дошкольного возраста.	Воспитатель
6.	Даутмерзаева Луиза Ахмедовна	Развитие познавательной активности дошкольников через опытно - эксперимент. и исследовательскую деятельность.	Воспитатель
7.	Дильмаева Хадишт Ламрудовна	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством пластилинографии.	Воспитатель
8.	Зубайраева Аминат Илесовна	Тестопластика, как средство развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста.	Воспитатель
9.	Идрисова Медна Ахмедовна	Оздоровление детей дошкольного возраста.	Инструк. по физ.культуре
10.	Магомадова Раяна Жамалаевна	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через технику рисования.	
11.	Манцаева Хатимат Лемаевна	Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста.	Педагог допол.образов
12.	Сатуева Луиза Алиевна	Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольн. возраста через экспериментирование.	Воспитатель
13.	Сентябриева Иман Заудиевна	Развитие познавательной активности детей 5-6 лет посредством использования палочек Кюизенера.	Воспитатель
14.	Усманова Малика Вахаевна	Сенсорное развитие детей 4-5 лет посредством использования логических блоков Дьенеша.	Воспитатель
15.	Шакаева Аида Руслановна	Развивающие игры - как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста.	Воспитатель
16.	Эльбуздукаева Петимат Олхазуровна	Сказкотерапия, как средство формирования речевой активности дошкольников.	Воспитатель
17.	Эльмурзаева Зулихан Умаровна	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе применения ТРИЗ-технологии.	Воспитатель

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Образовательная:

Сосредоточить работу педагогов на развитие художественно – творческих способностей дошкольников путем совершенствования умений в аппликации, как продуктивном виде детской деятельности.

3. Воспитательная:

Продолжить углубленную работу по формированию основ гражданско – патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории России, ее героическому прошлому.

4. Развивающая:

Акцентировать внимание педагогов на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через систему физкультурно – оздоровительной работы.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Общее собрание работников №1.	Зам.зав.по АХЧ , заведующий	29 августа	Протокол
1.2. Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по пожарной безопасности; - по охране труда.	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	1 неделя	Отметка в журнале
1.3. Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	1 неделя	План
1.4. Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы.	Заведующий, Зам.зав.по ВР	В течение года	
1.4. Консультация для воспитателей «Особенности адаптационного периода».	Медсестра	03.09.2024г.	Отметка в журнале
1.5. Консультация для педагогов «Проблемы адаптации к детскому саду».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
1.6. Консультация для воспитателей «Как рассказать детям о ВОВ»	Зам.зав.по ВР	4 неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление графика открытых просмотров.	Зам.зав.по ВР	Август	График
2.2. Разработка учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, расписания ООД, режима дня.	Заведующий Зам.зав.по ВР	Август	Планы Графики
2.3. Заседание МО № 1.	Рук. МО	1 неделя	Протокол
2.4. Педагогический совет № 1 (установочный).	Заведующий Зам.зав.по ВР	30 августа	Протокол
2.5. Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»: уроки безопасности, практические игры, викторины, развлечения.	Зам.зав.по ВР Воспитатели	2 неделя	Отчет фотоотчет
3. Работа с детьми			
3.1. День знаний: - тематическое оформление фасада здания; - утренник в подготовительных группах.	Воспитатели подг. групп	2 сентября	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню гражданского согласия и единения (День	Зам.зав.по ВР Воспитатели		Отчет фотоотчет

Республики): - тематические беседы в средних – подг. гр. «Я – Гражданин своей страны»; - занятия по продуктивной деятельности (рисование, аппликация) «Моя Чечня» в старших и подготовит. группах; - разучивание стихов и песен в средних – подг. гр..	средних, старшей, подгот. групп	4 сентября 4-5 сентября С конца августа	
3.3. День Бородинского сражения (беседа – презентация)	Воспитатели старшей, подгот. групп	2 сентября	Отчет фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины (15 сентября): - тематическое оформление фасада здания; - изготовление поздравительных открыток для мам и бабушек; - тематические беседы и утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели	12-13 сентября	Отчет фотоотчет
3.5. День рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.): - тематические беседы; - мероприятие с воспитанниками старшей и подготовительных групп.	Воспитатели средних – подгот. групп Педагог допол. образов.	16 сентября	Отчет фотоотчет
3.6. Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»: - тематическое оформление фасада здания; - тематические утренники.	Воспитатели	26 -27 сентября	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Анализ семей по социальным группам, сведения о родителях.	Воспитатели групп	1 неделя	Данные по группам
4.2. Групповые родительские собрания «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и обучения».	Воспитатели групп	2 неделя	Протокол
4.3. Консультация «Давайте познакомимся».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
4.4. Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году с учетом ФОП ДО».	Заведующий	18 сентября	Протокол
4.5. Информация для родителей «Что должны знать дети дошкольного возраста о ВОВ».	Зам. зав. по ВР	В течение месяца	Стендовая информация

5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: - организация предметно-пространственной среды в группах; - организация питания; -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации.	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Карта контроля
	медсестра	2неделя	
	Зам.зав. по ВР	3 неделя	
	Зам.зав. по ВР	4 неделя	
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Работа по благоустройству территории.	Зам.зав.по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	Медсестра Зам.зав.по АХЧ	1-я неделя	Маркировка
6.3.Контроль и замена столовой посуды в группах.	Зам.зав.по АХЧ Медсестра	1-я неделя	
6.4. Подготовка здания к осеннее –зимнему периоду.	Зам.зав.по АХЧ	4 неделя	Отчет

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.Работа с кадрами			
1.1.Консультация для педагогов «Возможности аппликации».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация для воспитателей «В школу - с удовольствием».	Педагог – психолог	4 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация «Формирование представлений о своей осанке и осознанного отношения к своему здоровью у детей старшего дошкольного возраста».	Медсестра	3 неделя	Отметка в журнале
2.Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 2 «Аппликация как средство развития творческих способностей и мелкой моторики рук».	Заведующий Зам.зав. по ВР	В течение месяца	Приказ
2.2.Педагогическая диагностика детей всех возрастных групп на начало учебного года.	Воспитатели	с 07.10. по 18.10.2024г	Справка
2.3. Проведение диагностики готовности к школе детей подготовительных групп.	Педагог – психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Семинар- практикум «Освоение практических приемов работы в аппликации с дошкольниками».	Воспитатель Дильмаева Х.Л.	4 неделя 23.10.2024г.	Протокол

2.5. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Международный день музыки (музыкальные досуги, разучивание песен, танцев)	Воспитатели	1 октября	Отчет фотоотчет
3.2. Тематические беседы, посвященные: - Дню чеченской молодежи; - Дню учителя; - Дню города Грозный.	Воспитатели старшей, подгот. групп	3-4 октября	Отчет фотоотчет
3.3. День отца в России: - беседа «Мой папа работает...», - продуктивная деятельность «Открытка для папы»	Воспитатели средних – подгот. групп	11 октября	Отчет фотоотчет
3.4. Праздник «Природы чудная пора!» (утренники).	Воспитатели	24-25 октября	Отчет фотоотчет
3.5. Беседа-презентация, посвященная героям ВОВ «Мы память бережно храним».	Воспитатели средних – подгот. групп	В течение месяца	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Как аппликация помогает ребёнку развиваться в дошкольном возрасте»	Воспитатели групп	В течение месяца	Стеновая информац.
4.2. Индивидуальное консультирование родителей.	Воспитатели	В течение месяца	Устная консульт.
4.3. Изготовление поделок из природного материала «Осенние фантазии».	Воспитатели Род. ком.	В течение месяца	Фотоотчет
4.4. Заседание родительского комитета №1.	Председ. РК	1 неделя	Протокол
4.5. Консультация для родителей «Зачем нужны прививки?»	Медсестра	2неделя	Конспект
4.6. Консультация для родителей «Как подготовить ребенка к школе».	Педагог – психолог	4 неделя	Устная консульт.
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - организация и содержание центров по продуктивной деятельности; - ведение документации; - культурно-гигиенические навыки умывания у детей всех возрастных групп.	Зам.зав. по ВР медсестра Зам.зав. по ВР Зам.зав. по ВР медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карта контроля
6. Административно-хозяйственная работа			

6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя	Фотоотчет информация
---	------------------	----------	----------------------

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнен.
1. Работа с кадрами			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ответственный по АТЗ	1 неделя	
1.2. Консультация «День народного единства России».	Инстр. по физ.культ	1 неделя	Отметка в журнале
1.4. Консультация для воспитателей «Сервировка стола».	Медсестра	1 неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытый просмотр ООД.	Зам. зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.2. Конкурс педагогического мастерства «Воспитатель года- 2025».	Заведующий Зам. зав. по ВР Педагоги	21.11.2022-02.12.2022г	Отчет фотоотчет
2.3. Педагогический совет № 2 «Аппликация как форма развития изобразительной деятельности». 1. Сообщение воспитателя о сущности и значении аппликации для развития ребенка. Виды аппликации. 2. Итоги тематического контроля «Организация работы по художественно-эстетическому развитию (аппликация) в ДОУ». 3. Итоги мониторинга образовательного процесса.	Заведующий Воспитатель Сентябриева И. З. Зам. зав. по ВР Зам. зав. по ВР	4 неделя	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Тематические беседы, посвященные Дню народного единства.	Воспитатели средних – подгот. групп	1 ноября	Отчет фотоотчет
3.2. Мероприятия, посвященные Дню милиции (День сотрудников органов внутренних дел): чтение художественной литературы; - сюжетно-дидактическая игра	Воспитатели	8 ноября	Отчет фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню	Воспитатели		Отчет

матери (24 ноября): - тематические беседы (средние, старшая, подготовительные группы); - читаем о маме «При солнышке – светло, при матушке – тепло»(младшая группа); - утренники.		20 – 22ноября	фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Государственного герба РФ: тематическое занятие «Что может герб нам рассказать?»	Воспитатели средних – подгот. групп	29ноября	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Консультация «Безопасный дом»	Инструктор по физ.культуре	2неделя	Отметка в журнале
4.2. Консультация для родителей «Профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ и в семье».	Медсестра	14.11.2024г	Отметка в журнале
5.Контроль			
5.1. Тематический контроль: «Организация работы по художественно-эстетическому развитию(аппликация) в ДОУ»	Заведующий, Зам.зав. по ВР	11.11.- 22.11.2024г.	Справка
5.2.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация и проведение утреннего приема детей; -	Зам.зав. по ВР	1неделя 2неделя 3неделя 4 неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Пополнение медикаментов к проф-ким мероприятиям по ОРЗ и гриппу в ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ, медсестра	В течение месяца	
6.2.Осмотр территории прогулочных участков, устран. неполадок малых форм	Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	Отметка в журнале
1.2. Консультация с педагогами «Подготовка и проведение новогодних	Заведующий	2 неделя	Устная консуьлт.

утренников».			
1.3. Инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Ответственный по ОТ и ПБ.	14.12.2022г	Отметка в журнале
1.4. Общее собрание работников № 2.	Заведующий	3 неделя	Протокол
1.5. Консультация для воспитателей «Поможем рукам быть трудолюбивыми».	Педагог - психолог	2 неделя	Отметка в журнале
1.6. «Патриотическое воспитание средствами физической культуры»	Инструктор по физ.культуре	1неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Выставка новогодних поделок своими руками	Зам.зав. по ВР Воспитатели	1-3 недели	Отчет фотоотчет
2.2.Подготовка к педагогическому совету № 3: «Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ».	Зам.зав. по ВР Воспитатели	В течение месяца	
2.3. Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.4.Заседание МО № 2.	Руководит.МО	3неделя	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1. День неизвестного солдата: возложение цветов к обелиску воинам ВОВ.	Воспитатели подгот. групп	2 декабря	Отчет фотоотчет
3.2. Международный день инвалидов: просмотр и обсуждение мультфильма «Цветик-семицветик»	Воспитатели средних, старш, подг.групп	3 декабря	Отчет фотоотчет
3.3. День добровольца (волонтера) в России: рассказ-беседа с элементами презентации «Кто такие волонтеры?»	Воспитатели старш., подгот. групп	5 декабря	Отчет фотоотчет
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Героя Отечества (9 декабря): - беседа-презентация, чтение худ. произведений о подвигах героев; - познавательные занятия на тему «Герои Отечества»; - продуктивная деятельность(рисование, аппликация)- «Салют героям Отечества», «Звезда героя».	Воспитатели средних, старших, подг.групп	6, 9 декабря	Отчет фотоотчет
3.5. Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ: - тематические беседы- презентации; - просмотр мультфильма «Смешарики. Азбука прав».	Воспитатели средних, старш., подгот. групп	12 декабря	Отчет фотоотчет

3.6. Новогодние праздничные мероприятия (по плану).	Зам.зав. по ВР Воспитатели	5 неделя	Отчет фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протокол
4.2. Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников».	Воспитатели	1 неделя на Род. с.	
4.3. Заседание родительского комитета №2 по подготовке к новогодним утренникам.	Председ. Родит.ком.	6 декабря	Протокол
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - анализ предметно-развивающей среды по патриотическому воспитанию; - ведение документации; - планирование и организация работы с родителями.	Зам.зав. по ВР	1 неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6.Административно-хозяйственная работа			
6.1. Анализ заболеваемости детей на конец 2024 года.	Медсестра	4неделя	Анализ
6.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя	График
6.3.Подготовка помещений к новогодним праздникам	Зам.зав. по АХЧ воспитатели	декабрь	
6.4.Составление графика дежурств в праздничные дни	Заведующий	3неделя	График

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Патриотизм. Актуальность проблемы патриотического воспитания».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.2.Консультация для воспитателей: «Организация и проведение прогулок в зимний период».	Медсестра	15.01.25г.	Отметка в журнале
1.3. Консультация «Кризис 3-х лет».	Педагог-психолог	3 неделя	Отметка в журнале

2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 3 «Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ». 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Сообщение «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». 3. Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 4. Итоги тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ».	Заведующий Зам.зав. по ВР	4неделя	Приказ Протокол
2.2. Открытый просмотр ООД.	Зам.зав. по ВР Воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Деловая игра для педагогов «Воспитать патриотов России...».	Зам.зав. по ВР	15.01.2025г	Отчет
3. Работа с детьми			
3.1. Беседа- презентация «День восстановления государственности чеченского народа».	Воспитатели средних, старш., подгот. групп	9 января	Отчет, фотоотчет
3.2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады – тематич.день «Блокадный хлеб».	Воспитатели старш., подгот. групп	24 января	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1.Индивидуальное консультирование родителей.	Специалисты Воспитатели	По запросам	
4.2. Консультация «Профилактика простудных заболеваний в холодное время года. Грипп».	Медсестра	19.01.23г.	Отметка в журнале
4.3. Рекомендации «Кризис 3-х лет-новый этап развития малыша»	Педагог-психолог	3неделя	Отметка в журнале
5.Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация и проведение сна.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя	Карта контроля
5.2. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ».	Заведующий, Зам.зав. по ВР	13.01. – 24.01. 2025г.	Справка

6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Заведующий, медсестра	3 неделя	Отчет

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Подбор материала ко Дню защитника Отечества. Помощь воспитателям в подготовке к празднику.	Инструктор по физ.культ.	1 неделя	Конспект
1.2. Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии, используемые в ДОУ».	Зам.зав. по ВР	2 неделя	Отметка в журнале
1.3. Консультация для воспитателей «Кризис семи лет».	Педагог-психолог	2 неделя	Отметка в журнале
1.4. Консультация для воспитателей «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Медсестра	12.02.25г.	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.2. Деловая игра для педагогов «Ребенок и его здоровье»	Инструктор по физ.культ.	19.02.2025	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. День Российской науки: познавательный досуг «Экспериментариум»	Воспитатели средних, старш., подгот. групп	6-7 февраля	Отчет фотоотчет
3.2. Всемирный день родного языка. Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке».	Воспитатели старш., подгот. групп	10 февраля	Отчет фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества: - изготовление поздравительных открыток для пап и дедушек; - физкультурный досуг;	Воспитатели Инструктор по физ.культ.	19 – 21 февраля	Отчет фотоотчет

- утренники во всех возрастных группах.			
3.4. Тематические беседы ко Дню депортации чеченского народа.	Воспитатели стар. и подг групп	21 февраля	Отчет фотоотчет
3.5. Конкурс «Юные таланты» в ДОУ.	Зам.зав. по ВР воспитатели стар. и подг групп	4 неделя	Приказ протокол
4. Работа с родителями			
4.1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Инструктор по физ.культ.	1 неделя	Наглядн. информ.
4.2. Консультация для родителей «Как предупредить развитие плоскостопия у ребенка».	Медсестра	14.02.25г.	Отметка в журнале
4.3. Заседание родительского комитета №3.	Предс.РК	2неделя	Протокол
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - выполнение режима прогулки; - планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	Отчет
6.2. Оформление фасада здания к празднику «День Защитника Отечества».	Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	Баннер

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметкао выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для воспитателей «Типы темперамента детей. Рекомендации для работы с детьми с различными типами темперамента»	Медсестра	05.03.2025г.	Отметка в журнале
1.2. Общее собрание работников №3 «Организация питания в детском саду».	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3 неделя	Протокол

2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Педагогический совет № 4 «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания детей». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Выступление «Нетрадиционные формы оздоровления детей». 3. Итоги тематического контроля «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 4. Принятие отчета о самообследовании ДОУ за 2024 год.	Заведующий Инструктор по физ.культ. Зам.зав. по ВР	Конец марта	Приказ Протокол
2.2. Открытые просмотры ООД	Зам.зав. по ВР Воспитатели	по графику	Протокол
2.3. Заседание МО № 3.	Руков-ль МО	4 неделя	Протокол
3. Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 Марта: - Выставка поделок «Подарок маме»; - Утренники во всех возрастных группах.	Воспитатели	6-7 марта	Отчет , фотоотчет
3.2. Экскурсия в сельскую библиотеку – посещение выставки «Детям о войне».	Воспитатели подг. групп	12 марта	Отчет , фотоотчет
3.2. Мероприятия ко Дню Конституции ЧР: - тематические беседы-презентации; - выставка детских рисунков.	Воспитатели средних, старш. подг. групп	20-21 марта	Отчет , фотоотчет
3.3. Международный день театра: - участие в театрализованных играх по мотивам русс. народных сказок; - беседы «Театр – что это такое?» - подготовка кукольных театров для младшего возраста.	Воспитатели младш. групп Воспитатели средних, старш. подг. групп	27 марта	Отчет , фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитател.	Протокол
4.2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями ДОУ».	Воспитатели	На групп. родит. собр.	Анкета
4.3. Консультация «Сон – как важная составляющая дня дошкольника».	Медсестра	11.03.25г.	Отметка в журнале
4.4. Консультация «На пороге школы»	Педагог-психолог		
5. Контроль			

5.1. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ».	Зам.зав. по ВР	13-24марта	Аналит. справка
5.2. Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; - охрана жизни и здоровья дошкольников; -ведение документации; - организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Проверка организации питания по СанПиН.	Медсестра	3 неделя	Справка

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Зам.зав. по ВР	В течение месяца	
1.2. Консультация для воспитателей «Чему мы научились за год».	Педагог - психолог	2 неделя	По запросу
1.3. Консультация для воспитателей «Весна без авитаминоза»	Инстр. по физ.культуре	4неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету».	Зам.зав. по ВР	1 неделя	План в стенд
2.2.Открытые просмотры ООД.	Зам.зав. по ВР воспитатели	По графику	Протокол
2.3. Проведение психологической диагностики детей подготовительной группы.	Педагог-психолог	В течение месяца	Справка
2.4. Педагогическая диагностика детей по окончании учебного года.	Зам.зав. по ВР, воспитатели	14 – 25 апреля	Справка
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья.	Воспитатели инстр по ф.культ	7 апреля	Отчет , фотоотчет
3.3. Мероприятия, посвященные Дню космонавтики: - выставка рисунков «Звездное небо»	Воспитатели младш. групп	11 апреля	Отчет , фотоотчет

- выставка рисунков «Космос-волшебный мир»	Воспитатели средних,старш. подг. групп		
3.4. Мероприятия, посвященные Дню Мира в ЧР (беседы, спортивные развлечения).	Воспитатели инстр по ф.культ	15 апреля	Отчет , фотоотчет
3.2. Экологический праздник «Всемирный день Земли»: познавательный досуг.	Воспитатели старш.и подг. групп	22апреля	Отчет , фотоотчет
3.5. Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка (утренники).	Воспитатели	24-25 апреля	Отчет , фотоотчет
3.6. Мероприятия, посвященные Дню Весны и Труда (1мая): музык.досуг «Песни весны», трудовой десант на участке.	Воспитатели	30 апреля	Отчет , фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	Воспитатели групп	В течении месяца	Субботник
4.2. Консультация для родителей «Витамины для детей».	Медсестра	25.04.23г.	Отметка в журнале
4.3. Заседание родительского комитета №4.	Предс. РК	4неделя	Протокол
5.Контроль			
5.1.Оперативный контроль: -санитарное состояние помещений групп; -ведение документации; - организация наблюдений в природе; - режим проветривания.	Зам.зав. по ВР медсестра	1неделя 2неделя 3неделя 4неделя	Карты контроля
5.2. Комплексная проверка в подготовительных группах (итоговый контроль).	Заведующий, педагог-психолог, Зам.зав. по ВР	14-25 апреля	Аналит. справка
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам.зав.по АХЧ, коллектив	В течение месяца	Отчет
6.2.Работа по благоустройству территории ДООУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм.	Заведующий Зам.зав.по АХЧ,коллектив	В течение месяца	
6.3.Приобретение игрового и физкультурного материала.	Заведующий	В течение месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о
------------------	---------------	-------	-----------

			выполне нии
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий Зам.зав. по ВР Медсестра	3 неделя	Отметка в журнале
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Общее собрание работников №4 «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, зам.зав.по АХЧ	3неделя	Протокол
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	Выпускной бал
1.5.Тренинг «Вместе мы сила»	Педагог-психолог	3 неделя	Отметка в журнале
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка документации на ЛОП.	Зам.зав. по ВР Педагоги	В течение месяца	
2.2. Подготовка отчетов о проделанной работе за учебный год.	Зам.зав. по ВР Педагоги	4 неделя	Отчеты
2.2. Педагогический совет № 5. Итоговый. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ о проделанной воспитательно-образовательной работе детского сада за 2024-2025 учебный год. 3.Отчеты педагогов за учебный год. 4. Итоги комплексной проверки в подготовительных группах. 5. Принятие на ЛОП: - плана работы ДОУ; - режима дня, расписания ООД; -планов работы специалистов.	Заведующий, Зам.зав. по ВР пед. коллектив	4 неделя	Протокол
2.3.Заседание МО № 4.	Рук.МО	2 неделя	Протокол
3.Работа с детьми			
3.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы: - тематические беседы; - целевые прогулки к обелиску павшим героям в ВОВ; - утренник «День Победы!»	Зам.зав. по ВР Воспитатели	6-7 мая	Отчет, фотоотчет
3.2. Беседы, посвященные Дню памяти Первого Президента, Героя России А.-Х. Кадырова.	Воспитатели старшей и подг.групп	1 неделя	Отчет, фотоотчет

3.3. День детских общественных организаций в России: беседа - презентация	Воспитатели средних, старш. подг. групп	16 мая	Отчет, фотоотчет
3.4. День славянской письменности и культуры: беседа - презентация «Волшебные буквы».	Воспитатели средних, старш. подг. групп	23 мая	Отчет, фотоотчет
3.5. Выпускной утренник в детском саду.	Заведующий Зам. зав. по ВР Воспитатели	4 неделя	Отчет, фотоотчет
4. Работа с родителями			
4.1. Общее родительское собрание № 2	Заведующий	3 неделя	Протокол
4.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитат.	Протокол
4.3. Привлечение родителей к организации и проведению выпуска детей в школу.	В течение месяца	Род. комитет	
5. Контроль			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений групп; - ведение документации; - организация хозяйственно-бытового труда детей; - организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.	Зам. зав. по ВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карты контроля
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1. Благоустройство территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Субботник
6.2. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца	фотоотчет